

記入例

健康保険
厚生年金保険
厚生年金保険被保険者賞与支払届
70歳以上被用者賞与支払届

① 1年 12月 23日提出		受付印											
事業所整理記号 ② 00-ケイト													
<p>届書記入の個人番号に誤りがないことを確認しました。</p> <p>〒168-8500 東京都杉並区高井戸3-2-1</p> <p>事業所所在地</p> <p>株式会社 健保産業</p> <p>事業主氏名 代表取締役社長 健保 良一</p> <p>電話番号 03-(5432)6789</p>													
<p>社会保険労務士記載欄</p> <p>氏名等</p>													
<table border="1"> <tr> <td>項目名</td> <td>① 被保険者整理番号</td> <td>② 被保険者氏名</td> <td>③ 生年月日</td> <td>⑦ 個人番号 [基礎年金番号] ※70歳以上被用者の場合のみ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>④ 賞与支払年月日</td> <td>⑤ 賞与支払額</td> <td>⑥ 賞与額(千円未満は切捨て)</td> <td>⑧ 備考</td> </tr> </table>				項目名	① 被保険者整理番号	② 被保険者氏名	③ 生年月日	⑦ 個人番号 [基礎年金番号] ※70歳以上被用者の場合のみ		④ 賞与支払年月日	⑤ 賞与支払額	⑥ 賞与額(千円未満は切捨て)	⑧ 備考
項目名	① 被保険者整理番号	② 被保険者氏名	③ 生年月日	⑦ 個人番号 [基礎年金番号] ※70歳以上被用者の場合のみ									
	④ 賞与支払年月日	⑤ 賞与支払額	⑥ 賞与額(千円未満は切捨て)	⑧ 備考									
共通 ④ 賞与支払年月日(共通)		9.令和 ④ 07年12月19日 ←1枚ずつ必ず記入してください。											
1	⑤ 12	② 年金 大介	③ 5-351205	⑦									
(4)※上記「賞与支払年月日(共通)」と同じ場合は、記入不要です。 9.令和 年 月 日		(5)(通貨) 1,624,000 円	(4)(現物) 0 円	(6)(合計ア+イ) 千円未満は切捨て ⑥ 1,624,000 円									
2	① 15	② 厚年 一郎	③ 5-420618	⑦									
(4)※上記「賞与支払年月日(共通)」と同じ場合は、記入不要です。 9.令和 年 月 日		(5)(通貨) 487,500 円	(4)(現物) 0 円	(6)(合計ア+イ) 千円未満は切捨て ⑧ 70歳以上 2.二以上勤務 同一月内の賞与合算 被用者 1.以上 2.勤務 3.(初回支払日: 日)									
3	① 18	② 年金 一郎	③ 5-300624	⑦ 123456789012									
(4)※上記「賞与支払年月日(共通)」と同じ場合は、記入不要です。 9.令和 7年 12月 22日		(5)(通貨) ⑨ 104,000 円	(4)(現物) ⑩ 5,000 円	(6)(合計ア+イ) 千円未満は切捨て ⑨ 109,000 円									
4	①	②	③	⑦									
5	①	②	③	⑦									
6	①	②	③	⑦									
7	①	②	③	⑦									
8	①	②	③	⑦									
9	①	②	③	⑦									
10	①	②	③	⑦									

- ① 届書提出日を記入してください。
- ② 事業所整理記号を**必ず**記入してください。
- ③ 事業所情報を記入してください。
- ④ 事業所における賞与支払年月日を記入してください。
- ⑤ 被保険者整理番号を**必ず**記入してください。
- ⑥ ⑦(通貨)欄と⑧(現物)欄の合計から1,000円未満を切り捨てた額を記入してください。
ただし、10,000千円以上となる場合は「9999(,000)」と記入してください。
- ⑦ 70歳以上被用者のみ、個人番号または基礎年金番号を記入してください。
また、「⑧備考」欄の「1. 70歳以上被用者」を○で囲んで
- ⑧ ④「④賞与支払年月日(共通)」欄に記入した賞与支払年月日と異なる場合に実際の賞与支払年月日を記入してください。
- ⑨ 通貨によって実際に支給した賞与の金額を記入してください。
- ⑩ 通貨以外のもので現物により支給した賞与を金銭に換算して記入してください。
※食事、住宅等については「厚生労働大臣が定める現物給与の価額」に基づきます。